



Objectif

Assistante de communication et de marketing, passionnée par le numérique, je mets à disposition toute ma créativité et mon savoir-faire pour réaliser une communication à l'image de votre organisation. Rigoureuse, dynamique, volontaire, autonome, j'apprécie le travail en équipe. Mes compétences s'articulent autour du graphisme, de l'informatique et de la gestion des réseaux sociaux.

Compétences

Web

HTML

CSS

CMS

Javascript

Dreamweaver

Veille numérique

Graphisme

Photoshop

Indesign

Illustrator

Réseaux sociaux

Contrôle des échanges

Animation de communauté

Gestion des avis

Publirédactionnel

Informatique

PC - Windows

Mac - OSX

Linux - Ubuntu

Maintenance
logicielle et matérielle

Expériences

Assistante de communication et marketing **Octobre 2017 - Octobre 2019**

Block'Out - Montpellier

En étroite collaboration avec la direction, suivi et développement de la communication interne et externe de l'entreprise, proposant les services d'escalade de bloc, de restauration et de café. Gestion des supports de communication imprimés et numériques. Gestion des relations publiques, verbalement et numériquement. Veille concurrentielle, participation aux choix stratégiques d'investissements et suivie du budget.

Assistante de communication **Janvier 2016 - Décembre 2016**

L'Encierro del Pueblo - Mauguio

Mise en place d'une identité graphique et d'un univers marketing afin de promouvoir l'image de l'entreprise de restauration. Développement de supports de communication numériques et imprimés. Création d'un site internet vitrine et développement de son référencement naturel.

Assistante de web-marketing **Mars 2015 - Octobre 2015**

Le Yéti - Jacou

Organisation et suivi des actions de communication web et numérique. Gestion des commandes sur le site internet et du suivi de la relation client. Mise à jour du blog du magasin. Réalisation d'outil de communication sur différents supports.

Assistante de communication **Novembre 2010 - Décembre 2012**

La Plage des Bikinis - La Grande Motte

Organisation des actions de communication, de diffusion de l'information (réalisation et suivi de plans médias). Réalisation des outils de communication selon la stratégie de l'entreprise et responsable du budget.

Attachée de presse **Octobre 2008 - Mars 2009**

Association les Rencontres du Court - Montpellier

Dans le cadre de l'organisation du festival "Rencontres du Court" autour du court métrage : Responsable des relations presse, préparation des contenus d'informations, réalisation des produits et supports de communication écrits et visuels. Mise en œuvre d'actions de relations publiques, de diffusion et de promotion de l'information.

Attachée de presse **Avril - Juin 2008**

Agence de communication : Dérivé Communication - Montpellier

Dans le cadre de l'organisation du festival "Dérivé Live" autour de l'art et de la musique : Rédaction de communiqués et de dossiers de presse, gestion du listing presse, relances téléphoniques.



Formations

Licence professionnelle de communication visuelle **2009**
étude des dimensions techniques, juridique et économique de toute la chaîne de production graphique et création des messages sur tous supports.

Licence Science du Langage
option MCC (médiation culturelle et communication) **2009**
Domaine d'enseignement autour de la gestion et de la circulation de l'information : médias, médiation culturelle, interactions et nouvelles technologies, documentation.

Baccalauréat économique et Social,
option ES (sciences sociales et politiques) **2005**

Autres domaines d'expérience

Hôtellerie-restauration **2006 - 2019**
Région de Montpellier
Plonge, service en salle, commis de bar, gestion de caisse, responsable de salle. Supervision et coordination des activités et des procédures des équipes de salle. Veille à l'application des normes d'hygiène et de sécurité. Etablissement des tarifs et des prestations de l'établissement suivant les objectifs définis par la direction.

Agent d'entretien **Novembre - Décembre 2013**
Plateforme de chantier Vinci autoroute - Mauguio
Nettoyage et entretien des locaux administratifs.

Hôtesse d'accueil **Octobre 2009 - Avril 2010**
Azafata Agency - Montpellier
Différentes missions pour la promotion d'un événement ou d'une organisation : distribution de flyers, accueil du public et faire participer le public à des activités afin de le faire adhérer au discours marketing.

Régisseuse caisse des recettes **Août 2005**
Piscine municipale - Saint Marcellin (38)
Accueil des clients et enregistrement de la vente des billets d'entrées. Effectuer les opérations d'encaissement. Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage à la fermeture de la caisse.

Agent administratif au C.C.A.S. **Juillet 2004**
Mairie - Saint-Marcellin (38)
Assistance administrative au Centre Communal d'Action Sociales : correspondances et gestion du courrier, renseignement auprès des demandeurs de logements de l'avancement de leur dossier et gestion de l'attribution des logements.

Centres d'intérêt

Association Rock'N Silly Stuff
Présidente de l'association permettant l'assistance à la gestion administrative et promotionnelle de groupes de musiques dans la région de Montpellier.

Culture & Soirées
Festivals . Concerts . Expositions . Arts Graphiques Urbains
Toutes curiosités qui peuvent se lire, se voir, s'écouter, se sentir !

Voyages & Nature
Espagne . Italie . Belgique . Pays Bas . Maroc . Angleterre
Avec autant de visites et promenades en ville qu'en nature

Compétences

Commerce

Gestion de la relation client
Maîtrise des logiciels de caisse
Gestion des stocks
Utilisation et entretien du matériel

Administration

Analyser la concurrence
Elaborer des prix
Classer des documents et du courrier
Enrichir une base de données
Elaborer un budget annuel

Service & Bar

Service au plateau
Gestion d'équipe de salle
Respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire

Cuisine

Plonge
Entretien des locaux

Contact

177 impasse des Chevreuilles
84 100 Orange

06 75 67 48 38

contact@mlg-design-graphique.fr

Permis B - Vehiculee
Née le 13 mai 1986

SAS DICHACISOU
400 Avenue Marcel Dassault
34170 CASTELNAU LE LEZ

À CASTELNAU LE LEZ,
Le 24 octobre 2019,

Lettre de recommandation : Mme LAURENT GAULME Mélanie

Bonjour,

Par la présente, je vous recommande Mme LAURENT GAULME Mélanie .
En effet, je connais très bien Mélanie, depuis plus de 2 ans .
Je l'ai connu en tant qu'employé en qualité de serveuse polyvalente, chef de rang, assistante de communication/marketing puis adjoint de communication/marketing .
Le tout au sein d'une très jeune entreprise en hypercroissance qui à vu son effectif quintuplé en 18 mois.
C'est une personne robuste, très sérieuse, avec qui nous avons eu grand plaisir à travailler. Son adaptabilité, sa loyauté, son sens du respect et son humilité en toute circonstance font d'elle une personne de confiance, ce qui est rare de nos jours.

Ses collègues de travail et moi-même aimont à dire que de part son attitude positive, c'est une « SOUDEUSE D'EQUIPE » au sens large.

Quand à ses compétences à proprement dite, le mieux serait que vous m'appeliez si son profil vous intéresse, car c'est seulement suivant votre activité et vos méthodes de travail que Mélanie pourra révéler tout son potentiel au sein de votre établissement.

Cordialement

Jonathan DI CEGLIE
Directeur Général
06 76 61 98 19

